



NOMOS

ADVISORY

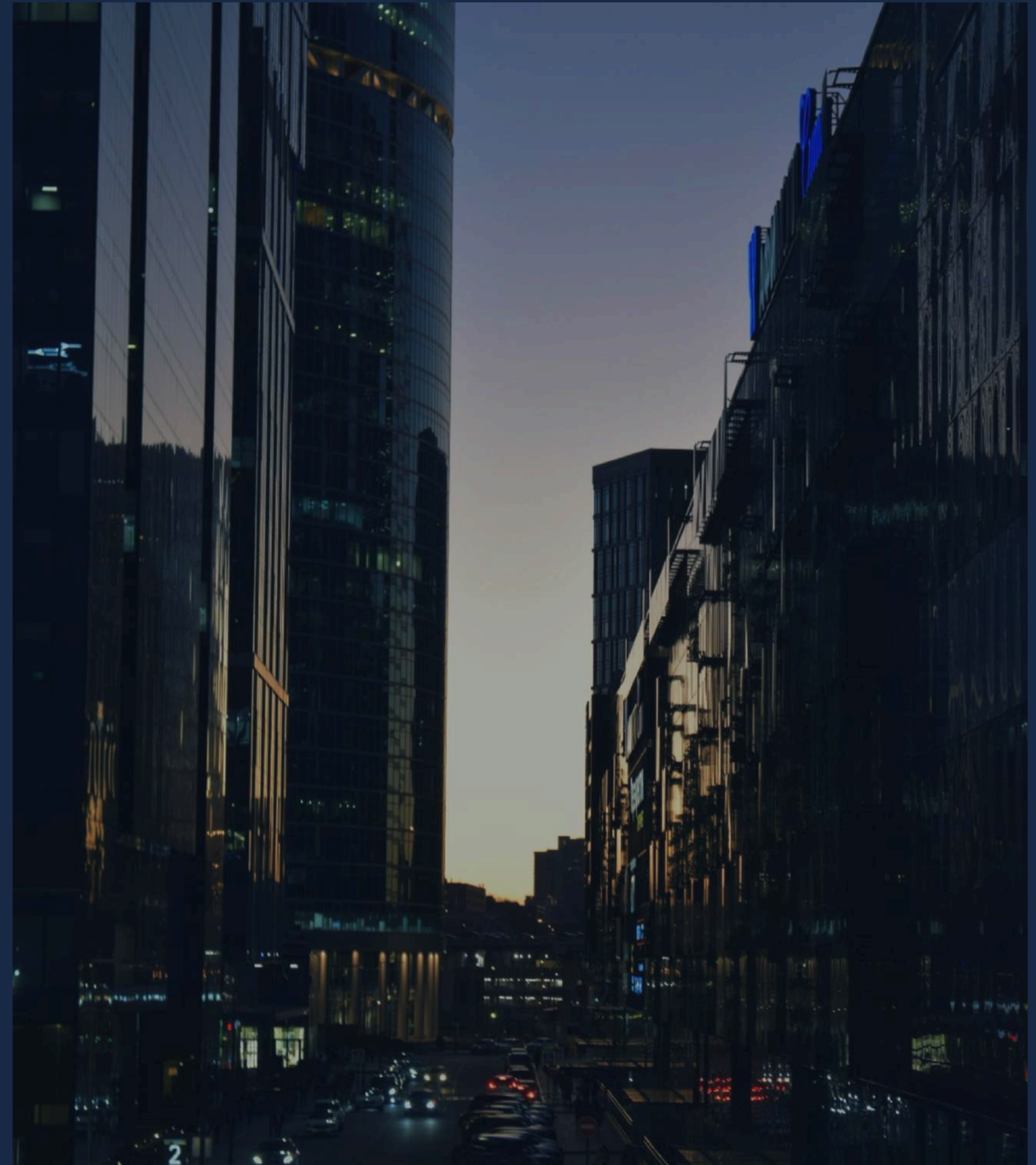
“NO CORE BUSINESS”

POSIZIONAMENTO

UN ADVISORY, NON UNO STUDIO LEGALE

Nomos Advisory è una struttura di servizi e consulenza organizzativa che supporta l'impresa nella gestione dei processi interni e del capitale umano.

- Non svolge consulenza legale;
- Non esercita attività riservate allo Studio Legale;
- Opera in autonomia organizzativa e funzionale.





AMBITI DI INTERVENTO

TRE AREE, UN'UNICA VISIONE

• SERVIZI PER LE IMPRESE

• TUTELA DELL'IMPRESA

• GESTIONE HR

UN MODELLO PREVENTIVO,
OPERATIVO E CONTINUATIVO



IL NOSTRO APPROCCIO

ORGANIZZAZIONE, PREVENZIONE, CONTINUITÀ

Interveniamo prima del problema, per ridurre il rischio e migliorare l'efficienza.

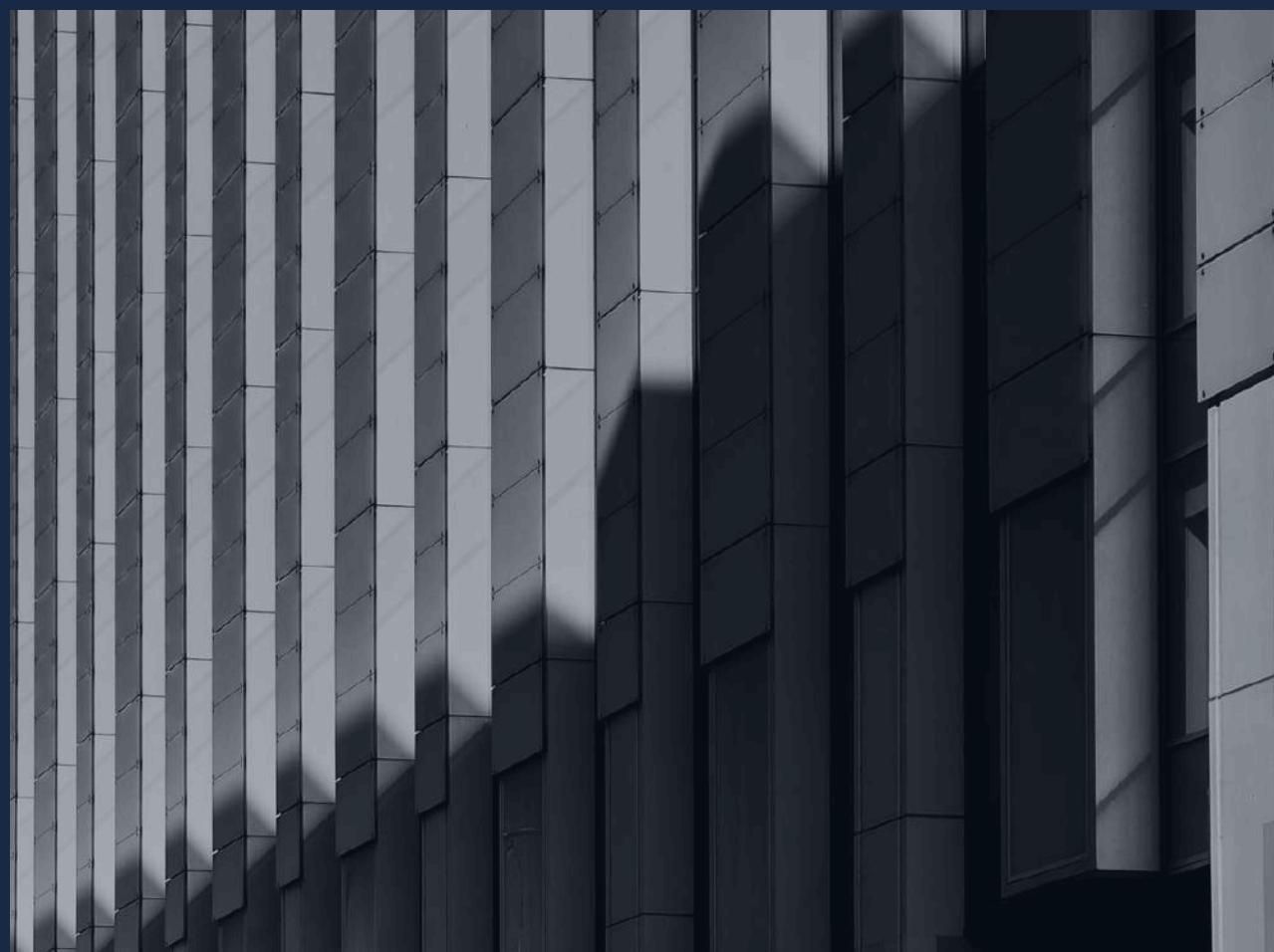
- Approccio organizzativo e gestionale;
- Supporto al management;
- Presidio costante dei processi;
- Riduzione delle criticità operative.





SERVIZI PER LE IMPRESE

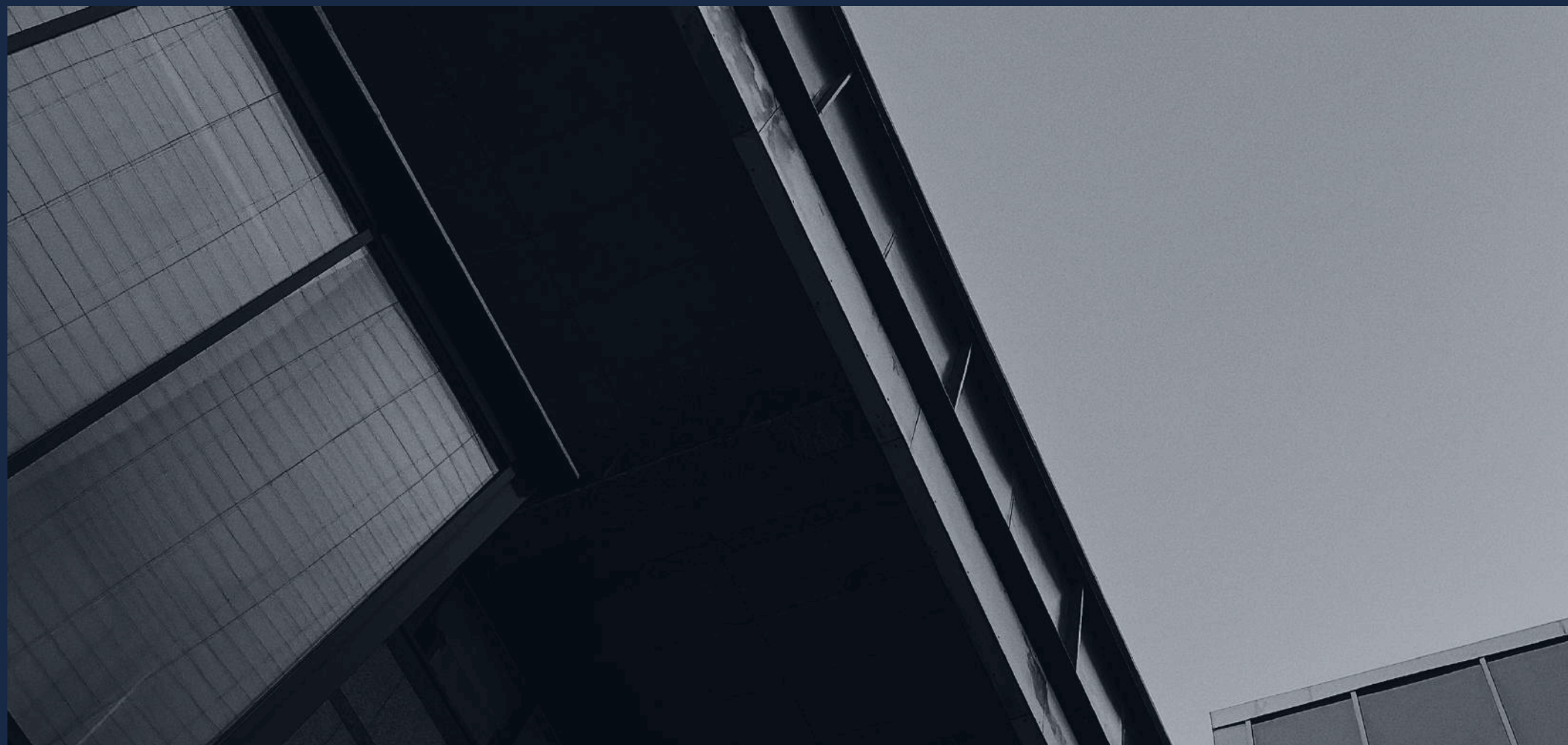
Soluzioni concrete per il
funzionamento quotidiano
dell'azienda.



- Supporto alla governance organizzativa;
- Procedure interne e processi aziendali;
- Compliance organizzativa;
- Supporto agli Organismi di Vigilanza (ODV);
- Coordinamento con professionisti esterni.

TUTELA DELL'IMPRESA

PREVENZIONE DEI RISCHI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI



01

- Analisi dei rischi aziendali;

02

- Presidio dei processi sensibili;

03

- Supporto in verifiche e controlli;

04

- Gestione documentale e tracciabilità;

05

- Coordinamento con lo Studio Legale NOMOS per i profili legali.



GESTIONE HR

LA FUNZIONE HR, SENZA COSTI STRUTTURALI

Nomos Advisory opera come Responsabile HR in outsourcing, sul piano gestionale e organizzativo.

01

Gestione operativa del personale;

02

Supporto a imprenditore e management;

03

Organizzazione ed efficientamento delle risorse umane e supporto alla formazione del personale;

04

Continuità operativa e controllo dei processi.

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Servizi amministrativi affidabili e strutturati

- Elaborazione paghe e contributi;
- Adempimenti mensili e annuali;
- Comunicazioni obbligatorie;
- Rapporti con enti (INPS, INAIL, ecc.);
- Supporto in verifiche ispettive.



ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO HR

La gestione delle persone come leva di crescita

- Supporto al management;
- Inquadramenti e mansioni (profilo organizzativo);
- Politiche retributive;
- Sistemi premianti;
- Riorganizzazioni aziendali;
- Prevenzione dei conflitti interni;
- Supporto e assistenza, in collaborazione con lo studio legale, nella redazione di pareri di conformità dei contratti collettivi (CCNL) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, secondo le Delibere ANAC in tema di gare di aggiudicazione di appalti, rispettando i costi minimi previsti e le tutele dei lavoratori.



RELAZIONI SINDACALI E ORGANIZZATIVE

- Relazioni sindacali;
 - Supporto alla contrattazione aziendale (profilo organizzativo);



- Flessibilità organizzativa;
 - Gestione dei tavoli di confronto.

WELFARE AZIENDALE

VALORE PER LE PERSONE, EFFICIENZA PER L'IMPRESA



Fringe benefits



Elaborazione piani mirati

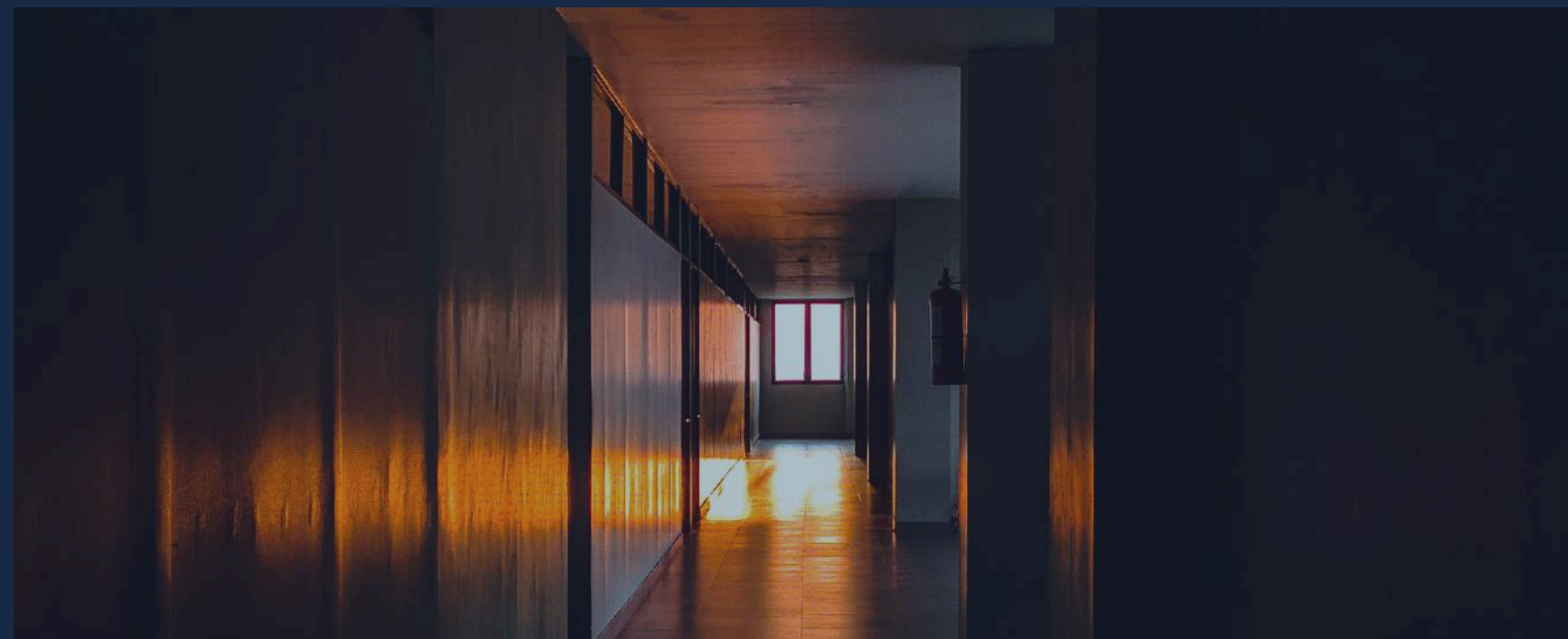


Benessere e famiglia

SICUREZZA SUL LAVORO

ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE

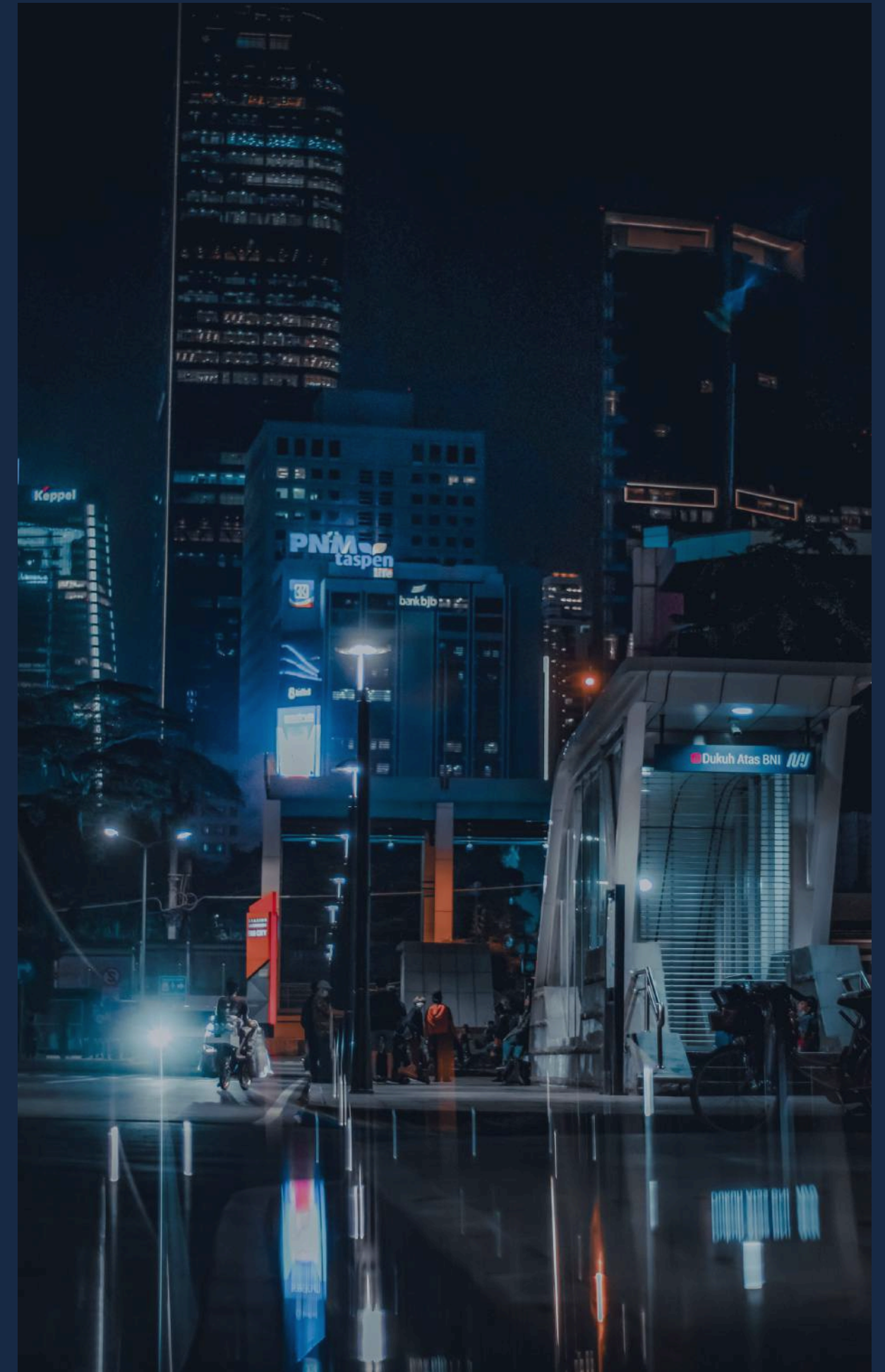
- DVR e valutazione dei rischi;
- Procedure e protocolli;
- Formazione del personale;
- Audit di conformità;
- Presidio dei processi di sicurezza.



GESTIONE INFORTUNI

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E OPERATIVO

- Gestione tecnica dell'evento infortunistico;
- Pratiche INAIL;
- Supporto documentale;
- Analisi delle cause operative;
- Coordinamento con i professionisti legali.



NOMOS ADVISORY

1

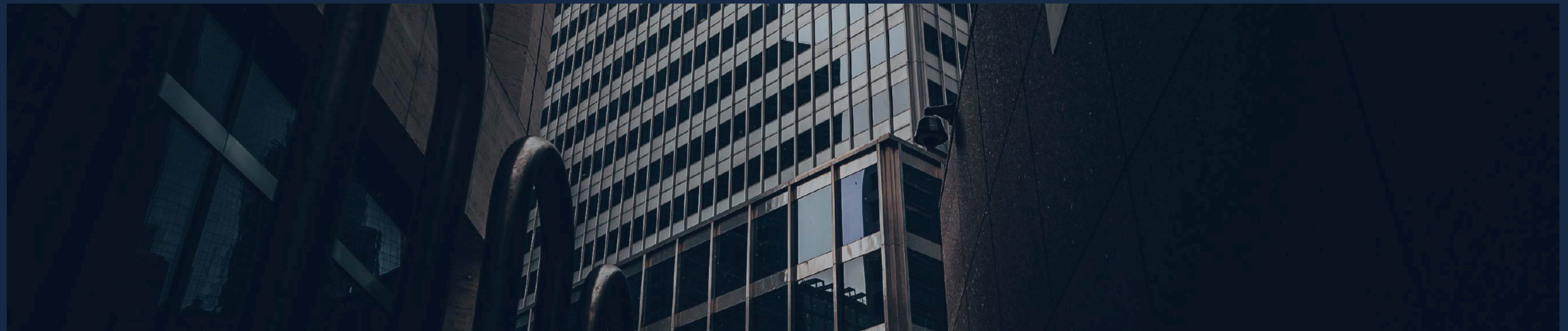
Organizziamo i processi

2

Proteggiamo l'impresa

3

Supportiamo le persone



NOMOS





ADVISORY

PROSPETTO DEI CORRISPETTIVI

NUMERO DIPENDENTI INDICATIVO

	€	cadenza	mesi	1	5	10	15	25
1 per ciascun cedolino	25,00	mese	14	350,00	1.750,00	3.500,00	5.250,00	8.750,00
2 per adempimenti aziendali (nota contabile, invio Uniemens, predisposizione F24, calcolo FTFRL, calcolo detrazioni Irap, dati per studi di settore)	150,00	mese	12	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 per comunicazioni telematiche agli Enti (apertura, sospensione, chiusura)	40,00	cadauna						
4 predisposizione mod. 770 sostituti di imposta	25,00	percipiente		25,00	125,00	250,00	375,00	625,00
5 predisposizione delle CU	25,00	cadauna per		25,00	125,00	250,00	375,00	625,00
6 autoliquidazione Inail annuale	80,00	cadauna		80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
7 predisposizione bozze lettere-contratto assunzione dipendenti cococo e cocopro	150,00	cadauna						
8 richiesta DURC	30,00	unaTantum						
9 denuncia infortuni sul lavoro	50,00	cadauno						
10ravvedimento operoso: predisposizione F24 e prospetti calcolo	20,00	cadauna						
11eventuali simulazioni costo lordo/netto	30,00	cadauno						
12importazione 730/4 e conguagli nel cedolino paga	30,00	cadauno						
13pagamento mod.F24 telematico con addebito su c/c datoriale	20,00	anno	12					
14 accesso al cassetto fiscale	100,00							
		totale		2.280,00	3.880,00	5.880,00	7.880,00	11.880,00
		€ anno/dip		2.280,00	776,00	588,00	525,33	475,20
		€ mese/dip		190,00	64,67	49,00	43,78	39,60

CONTATTI

-  +39 06.37891230
-  www.nomoslex.it
-  desk@nomoslex.it
- 
 - Via Guido d'Arezzo, 16 | ROMA
 - Via Sardegna, 32 | MILANO
 - Sheikh Zayed Road, Burj Al Salam | DUBAI